



Manuel des utilisateurs extraNat Officiels

À l'attention des Comités régionaux et départementaux



Officiel

Administration

Les officiels

Droits de gestion des niveaux d'officiel

Déclarer un officiel

Session de recyclage

Session de recyclage à venir

Gestion du document

N° de version du document	Date	N° de version de l'application	Remarques
Version 2.0	29/02/2016	Version 2	Document de base

Contenu

Accès à l'application	3
Mes Officiels.....	3
Recherche rapide	4
Recherche approfondie.....	4
Fiche de l'Officiel	7
Droits de gestion des niveaux d'Officiel.....	9
Déclarer un Officiel.....	10
Session de recyclage.....	11
Créer une session de recyclage	11
Consultation et modification des sessions de recyclage	12

Accès à l'application

Les Comités régionaux (CR) et départementaux (CD) peuvent accéder à l'application avec leurs identifiant et mot de passe d'administrateur.

Ils pourront activer le profil "Officiel" pour donner un accès spécifique à l'application au Responsable des Officiels de leur Institution (rubrique "Gestion des profils extraNat.fr").

Le profil "Officiel" pourra se connecter avec l'identifiant de l'Institution et le mot de passe qui lui sera transmis par l'Institution.

Il devra utiliser l'accès Structures et choisir le profil "Officiel CR" ou "Officiel CD".

Mes Officiels

LES OFFICIELS menu principal

Recherche Rapide
IUF/Nom prenom ?

Recherche approfondie

Mes officiels Oui
 Licencié Oui
 ★ Discipline
 Niveau
 Liste
 Genre
 Age à
 Validité
 Recyclage

Action

Selection - Limite: 2 / 1000

Légende

- "Mes officiels" Désigne les officiels qui sont dans votre périmètre.
- ★ Renseignement obligatoire.
- Officiel ajoutable à la liste de selection.
- ⚠ Attention, il existe un homonyme de cet officiel dans la base fédérale.
- ⊘ l'officiel n'est pas dans votre périmètre.
- 🚫 L'officiel ne dispose pas d'une licence oblitérée cette saison.

29 officiels trouvés.

Select. page	Individu	Genre	mail	Fiche
<input checked="" type="radio"/>	IMBEL Jean (15/01/1948) (natation course)	♂	✉	📄
<input checked="" type="radio"/>	MURPHY Paul (19/01/1944) (natation course)	♂	✉	📄
<input checked="" type="radio"/>	BOUILLON Corine (02/01/1976) (natation course)	♀	✉	📄
<input checked="" type="radio"/>	MENARD Mathias (10/01/1981) (natation course)	♂	✉	📄
<input checked="" type="radio"/>	CHLAPPE Fabrice (13/01/1948) (natation course)	♂	✉	📄
<input checked="" type="radio"/>	BOUILLON Corine (02/01/1976) (natation course)	♀	⚠	📄
<input checked="" type="radio"/>	BOUILLON Corine (02/01/1976) (natation course)	♀	✉	📄

Recherche rapide

Dans cette rubrique, vous pouvez rechercher un Officiel en recherche rapide. Pour cela, vous devez saisir le NOM et le Prénom ou l'IUF. Cette recherche s'effectue sur l'ensemble des Officiels licenciés à la FFN, quelle que soit la Région.

La recherche s'effectue automatiquement par auto-complétion à partir du moment où vous saisissez au moins 4 lettres ou plus.

Recherche approfondie

Dans cette rubrique, vous pouvez effectuer une recherche selon divers critères :

- Si vous choisissez OUI à "Mes officiels" : les Officiels de ma Région/mon Département uniquement
- Si vous choisissez NON à "Mes officiels" : les Officiels d'une autre Région ou d'un Département que vous sélectionnez dans le menu déroulant
- Licenciés ou non :
 - en choisissant OUI, vous effectuez la recherche uniquement sur les officiels licenciés sur la saison en cours
 - en choisissant NON, la recherche s'effectue sur l'ensemble des officiels répertoriés. Dans ce cas, ceux non-licenciés sur la saison en cours seront indiqués par un icône
- La discipline : natation course, plongeon, water-polo, natation synchronisée, eau libre
- Le niveau d'Officiel : niveau d'Officiel selon la discipline choisie (A, B, C, D, titulaire ou stagiaire, Officiel régional stagiaire...)



A noter que depuis la version 2 de l'application, vous n'êtes plus obligés de saisir un niveau d'officiel. Vous pouvez ainsi effectuer une recherche sur tous les officiels d'une discipline, quels que soient leurs niveaux

- L'appartenance à une liste (FFN, LEN, FINA)
- Le genre : femme ou homme
- La tranche d'âge souhaitée
- La validité : si l'Officiel a au moins un titre référent valide ou pas
- Le recyclage : si l'Officiel a au moins un titre à recycler ou bien s'il est à jour de ses titres

Vous pouvez bien entendu combiner divers critères.

Exemple : recherche en natation synchronisée des Officiels D féminins de tout âge ayant au moins un titre référent valide.

Une fois que vous avez sélectionné les critères de votre recherche approfondie, vous validez et vous obtenez à l'écran une liste des Officiels correspondants à vos critères.



L'extraction à l'instant T : une fois choisis les critères de recherche, vous pouvez effectuer une extraction à l'instant T. Cette extraction peut surtout vous être utile pour des statistiques. Par contre, pour l'extraction à l'instant T, vous devrez obligatoirement choisir un niveau d'officiel et le nombre de réunions ou de matches ne seront pas renseignés dans l'extraction.

Diverses informations sont disponibles dans cette liste.

- Informations disponibles à l'écran dans la liste
 - Le NOM et le Prénom de l'Officiel ainsi que sa date de naissance
 - Le club dans lequel l'officiel est licencié
 - Son genre (femme ou homme)
 - L'Officiel dispose-t-il d'une adresse mail renseignée dans sa fiche individuelle
 - Le lien vers la fiche individuelle de l'Officiel

De plus, lorsque vous survolez le nom de l'Officiel avec la souris sans cliquer, vous voyez dans une petite fenêtre son IUF et les Titres qu'il détient ainsi que leur validité.

En début de ligne du tableau, un bouton (●) vous permet de sélectionner le ou les Officiels souhaités. Le bouton devient rouge (●) lorsque l'Officiel est sélectionné.

Vous pouvez sélectionner l'ensemble des officiels à l'écran en cliquant sur "Select. page". Si la recherche a donné 2 pages ou plus de résultats, vous devrez faire "Select. page" sur chacune d'elle.



Depuis la version 2 de l'application, vous pouvez sélectionner les officiels de votre recherche même si ceux-ci ne sont pas dans votre périmètre de gestion. Vous pourrez ainsi en faire une extraction ou leur envoyer un mail.

Une fois les Officiels souhaités sélectionnés, ils apparaissent dans une fenêtre « sélection » en haut à droite (cf capture d'écran ci-dessus).

Vous pouvez à tout moment :

- soit supprimer un Officiel de votre sélection en cliquant sur l'icône devant son nom (🗑️)
- soit vider totalement la liste de la sélection (🗑️)

Une fois votre sélection terminée, vous pouvez effectuer deux actions :

- Une extraction des données des Officiels (📄)

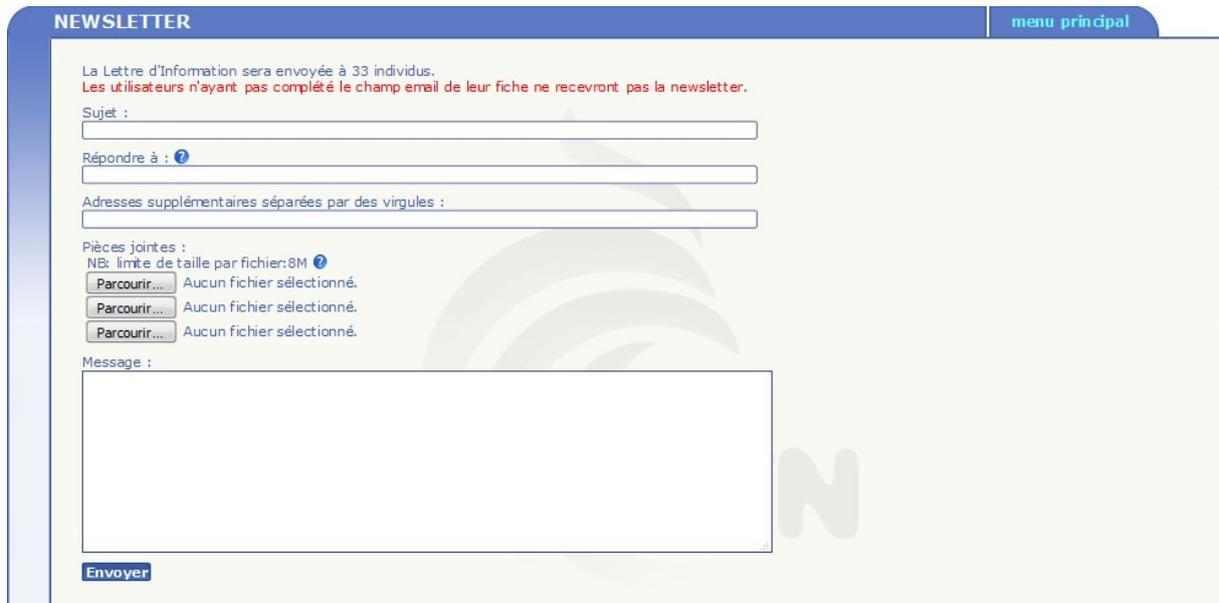
Vous créez ainsi un fichier au format excel comprenant : IUF, NOM, Prénom, genre, date de naissance, adresse mail, discipline concernée, niveau, statut du Titre, date d'obtention, validité du Titre, codification, date du dernier recyclage, date de la dernière licence, nom et numéro du dernier club, Département, Région, nombre de réunions dans la saison courante, nombre de matches de water-polo dans la saison courante, adresse postale complète, numéro de téléphone, tailles pour les équipements et commentaires éventuels.

Cette extraction génère un fichier avec les individus sélectionnés et reprend tous les Titres détenus par ces individus. Par conséquent, si vous voulez, par exemple, retenir uniquement les Titulaires du niveau Officiel B Natation course, il vous faudra appliquer des filtres dans le fichier excel ainsi constitué.



Cette extraction renseigne notamment le nombre de réunions et le nombre de matches de water-polo auxquels l'officiel a pris part depuis le début de saison. Ces informations ne sont pas disponibles dans l'extraction à l'instant T. Par conséquent, pensez à faire une extraction à chaque fin de saison, avant la fermeture du serveur, si vous voulez connaître la participation de vos officiels aux différentes compétitions.

- Un envoi de mail aux Officiels sélectionnés (✉)



Vous choisissez le sujet du mail.

Par défaut, le "répondre à" du mail envoyé est le mail du responsable de la structure (correspondant institutionnel renseigné sur extraNat). Vous pouvez le personnaliser en indiquant le mail à qui l'officiel devra répondre (par exemple : le mail du responsable régional ou départemental des Officiels).

D'autre part, en cas de non distribution du mail, c'est à l'adresse indiquée dans le "répondre à" que la notification de non-distribution sera envoyée.

Vous pouvez ajouter des adresses mails supplémentaires (séparées par des virgules) à qui vous souhaitez que le mail soit envoyé.

Vous pouvez joindre des éléments à votre mail. Soyez vigilants sur la taille des pièces jointes. Vous rédigerez votre mail en mode "texte brut", sans mise en forme particulière (pas de texte en gras, souligné...). La mise en forme est davantage respectée depuis la version 2 de l'application. Attention néanmoins, si vous faites un copier-coller sur word par exemple, la mise en forme peut être perturbée.

Le mail sera envoyé aux Officiels sélectionnés, **à partir du moment où ils disposent d'une adresse mail dûment renseignée dans leur fiche individuelle.**

Dans le cas où l'Officiel ne dispose pas d'adresse mail

- soit l'Officiel concerné s'adresse à son club d'appartenance afin que celui-ci renseigne la rubrique concernée sur extraNat.fr (dans la partie licence, recherche/édition, lancer la recherche sur le licencié, modifier puis saisir l'adresse mail)
- soit l'Officiel s'inscrit sur extraNat.fr afin d'activer son espace personnel. Son adresse mail servira d'identifiant et sera mise à jour automatiquement sur sa fiche "Licence" (cf Tutoriel dédié)

Fiche de l'Officiel

Lorsque vous cliquez sur la fiche de l'Officiel, vous obtenez diverses informations le concernant :

- Les informations administratives :
 - Les informations extraNat : IUF, NOM, Prénom, genre, date de naissance, club...
 - Les informations personnelles : coordonnées complètes
 - Les équipements : informations sur la taille, pointure et tailles des tenues (tee-shirt, chemise, pantalon). Cette rubrique pourra être remplie uniquement par l'Officiel lui-même

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
menu principal

CADON Denis (FRA)
Né le 18/04 1960 - Homme (FRA)

Infos administratives
Titres
Listes
Suivi compétition
← Les officiels

Informations extraNat

IUF	<input type="text" value="FR134"/>	Nom	<input type="text" value="CADON"/>	Prénom	<input type="text" value="Denis"/>
Genre	<input type="text" value="Homme"/>	d.naissance	<input type="text" value="18/04/1960"/>	Nationalité	<input type="text" value="FRA"/>
Login	<input type="text" value="Denis.cadon@orange.fr"/>	mdp extranat	<input type="text" value="00151904012"/>	Connexion	<input type="text" value="18/11/2013"/>
Club	<input type="text" value="CHARENTAIS-NORDPOULAIN"/>	Département	<input type="text" value="79-NOUVOLENE"/>		

Informations personnelles

★ Pays	<input type="text" value="FRANCE"/>		
★ Ville	<input type="text" value="CLERMONT FERRAND"/>	★ code postal	<input type="text" value="63000"/>
★ Adresse	<input type="text" value="11, Rue de Berger"/>		
Adresse2	<input type="text"/>		
tel	<input type="text" value="0478281111"/>	tel.2	<input type="text"/>
		tel.3	<input type="text"/>
★ Mail	<input type="text" value="Denis.cadon@orange.fr"/>		

Equipements

Taille (cm)	<input type="text" value="174"/>	Commentaires sur l'équipement <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
Taille T-shirt	<input type="text" value="L"/>	
Taille chemise	<input type="text" value="M"/>	
Pointure	<input type="text" value="41"/>	
Taille pantalon	<input type="text" value="44"/>	

- Les Titres : la liste des Titres obtenus par l'Officiel ainsi que leur validité. En survolant le Titre obtenu avec la souris sans cliquer, vous verrez dans une petite fenêtre les recyclages à venir. Vous pouvez également ajouter un Titre en précisant la discipline, le niveau, la date d'obtention et la codification éventuelle ou modifier les informations des Titres dont l'Officiel est déjà titulaire.

Infos administratives Titres Listes Suivi compétition ← Mes officiels

Légende

- 👉 Surveillez les titres référents pour voir s'il existe des recyclages à venir.
- ✍ Permet la modification manuelle de la date d'obtention et de la date de debut de validité.
- ✖ Permet la suppression du titre
- ✔ Le titre est valide (l'officiel peut exercer son titre en compétition)
- ⊘ Le titre est invalide
- ✖ Permet la suppression de l'action
- ⊕ permet de consulter l'historique des actions sur le titre non référent

+ Ajouter un titre

Ajouter un titre

Discipline: -- Veuillez choisir une discipline

★ Niveau: -- Veuillez selectionner une discipline

★ Date d'obtention:

Codification: ? **Ajouter**

Modifier un titre

Titre: natation course Officiel A

★ Date d'obtention:

★ Saison de debut de validité: (e.g Pour la saison 2013-2014 inscrire 2014)

Codification: **Modifier**

natation course

✍ ✖ ✔ Officiel A obtenu le 14/02/09 ⚠ valide du 16/09/11 au 15/09/13

- Les listes : vous trouverez les listes sur lesquelles l'Officiel est éventuellement inscrit
- Le suivi des compétitions : vous trouverez l'historique des compétitions pour lesquelles l'Officiel a pris part au Jury



Pour les officiels inscrits sur Listes, ils peuvent désormais déclarer eux-mêmes leurs participations à des évènements internationaux. Ils doivent pour cela se rendre sur leur espace personnel, un Tutoriel dédié spécifiquement à ces déclarations est disponible sur le site FFN. Les officiels sur Liste FFN pourront déclarer uniquement des participations à des évènements internationaux se déroulant en France. Ceux sur listes LEN ou FINA peuvent déclarer leurs participations quel que soit le pays.

Droits de gestion des niveaux d'Officiel

Cette fonction est accessible uniquement pour les Comités régionaux.

PÉRIMÈTRE DE GESTION
menu principal

PÉRIMÈTRE de gestion: permet de déterminer quelles sont les titres d'officiels gérés pour vos départements.
NB: Même si vous déléguez la gestion d'un niveau d'officiel à l'un de vos départements, sachez que vous pourrez néanmoins continuer à gérer ce niveau en tant que comité régional.

AISNE

Natation course	Plongeon	Water polo	Nat synchro	Eau-libre
Officiel A <input type="checkbox"/>	Officiel National <input type="checkbox"/>	Officiel A fédéral délégué <input type="checkbox"/>	Officiel A International <input type="checkbox"/>	Officiel A <input type="checkbox"/>
Officiel A stagiaire <input type="checkbox"/>	Officiel National Stagiaire <input type="checkbox"/>	Officiel A fédéral catégorie A <input type="checkbox"/>	Officiel A <input type="checkbox"/>	Officiel A stagiaire <input type="checkbox"/>
Officiel B <input checked="" type="checkbox"/>	Officiel Régional <input type="checkbox"/>	Officiel A fédéral catégorie B <input type="checkbox"/>	Officiel A en examen <input type="checkbox"/>	Officiel B <input checked="" type="checkbox"/>
Officiel B stagiaire <input checked="" type="checkbox"/>	Officiel Régional Stagiaire <input type="checkbox"/>	Officiel A fédéral catégorie C <input type="checkbox"/>	Officiel B <input type="checkbox"/>	Officiel B stagiaire <input checked="" type="checkbox"/>
Officiel C <input checked="" type="checkbox"/>	Jeune Officiel <input checked="" type="checkbox"/>	Officiel A fédéral catégorie D <input type="checkbox"/>	Officiel B en examen <input type="checkbox"/>	
Candidat C <input checked="" type="checkbox"/>	Jeune Officiel Stagiaire <input checked="" type="checkbox"/>	Officiel A fédéral stagiaire <input type="checkbox"/>	Officiel C en examen <input type="checkbox"/>	
Représentant DTN <input type="checkbox"/>		Officiel A régional <input type="checkbox"/>	Officiel D <input checked="" type="checkbox"/>	
		Officiel A régional stagiaire <input type="checkbox"/>	Officiel D en examen <input checked="" type="checkbox"/>	
		Officiel A régional jeune <input type="checkbox"/>	JO <input checked="" type="checkbox"/>	
		Officiel B <input checked="" type="checkbox"/>	JO en examen <input checked="" type="checkbox"/>	
		Officiel B stagiaire <input checked="" type="checkbox"/>		
		Officiel B jeune <input checked="" type="checkbox"/>		

Elle permet à chaque Comité régional de déterminer les Titres d'Officiels qui seront gérés par leurs Départements respectifs.

Les droits ainsi déterminés par le Comité régional ont une incidence directe sur les actions possibles des Départements dans la rubrique "Mes Officiels".

Depuis la version 2 de l'application, il est possible de faire du mailing ou des extractions de données, même sur des officiels dont on n'a pas les droits de gestion.

Par contre, il reste impossible de modifier les Titres d'un officiel, de lui en ajouter, de déclarer de nouveaux Officiels ou de créer des recyclages sur des niveaux dont on n'a pas les droits de gestion.

Cependant, même si un Comité régional délègue la gestion d'un niveau d'Officiel à un Département, il garde néanmoins la possibilité d'agir sur tous les niveaux à l'échelon régional.

Le principe de délégation s'effectue selon les disciplines et les niveaux d'Officiel.



Depuis la version 2 de l'application, des niveaux d'officiels ont été rajoutés dans chaque discipline. Pensez à bien mettre à jour les droits de gestion sur ces nouveaux niveaux.

Déclarer un Officiel

extraNat.fr Water-Polo Nat. Synchronisée Eau libre
Natation Plongeon Performances www.ffnatation.fr

OFFICIELS

DECLARATION D'UN NOUVEL OFFICIEL [menu principal](#)

Légende

- l'officiel est licencié et il est dans votre périmètre. Vous pouvez l'ajouter
- le licencié est déjà un officiel. (non ajoutable)
- le licencié ne dispose pas encore d'une licence oblitérée sur la saison en cours. (non ajoutable)
- Renseignement obligatoire.

NB: pensez à bien regarder la date de naissance ainsi que l'IUF avant de sélectionner un officiel.

Discipline

★ Niveau

★ Date d'obtention

Codification

★ Nouvel officiel

Haut de page

Fédération Française de Natation
Tour Essor - 14, rue Scandicci 93508 PANTIN CEDEX
Tél. : 01 41 83 87 70 - Fax : 01 41 83 87 69 - Mail : ffnatation.fr
extraNat-Officiel : Version 1.0

Cette fonction permet de déclarer un nouvel Officiel en précisant la discipline, le niveau, la date d'obtention et la codification éventuelle.

Une fois que vous aurez saisi les différentes informations et que vous aurez sélectionné le NOM et Prénom de l'Officiel, le bouton permettant de valider apparaîtra.

Cette fonction est reliée au périmètre de gestion défini par le Comité régional.

Exemple : un Comité départemental pourra déclarer un nouvel Officiel B en water-polo uniquement si le Comité régional lui a attribué les droits de gestion de ce niveau d'Officiel dans cette discipline.

Lorsque vous aurez déclaré le nouvel Officiel, celui-ci recevra une invitation pour activer son espace personnel.

Bien sûr, il recevra cette invitation uniquement si son club a bien renseigné l'adresse mail sur sa fiche Licence.

Dans le cas où son adresse mail ne serait pas renseignée sur la fiche Licence, il pourra néanmoins s'inscrire afin d'activer son espace personnel en suivant les étapes décrites dans le Tutoriel dédié.



Si l'officiel dispose déjà d'un Titre référencé sur le serveur, vous ne devez pas le déclarer de nouveau. Il faut dans ce cas se rendre sur sa fiche individuelle et lui ajouter le nouveau Titre (cf "Fiche de l'officiel").

Session de recyclage

RECYCLAGE
menu principal

La période de validité d'un titre d'officiel est valide sur des saisons sportives; lors que celui-ci est recyclé, sa période de validité est donc calée sur la saison.
e.g : Si un titre d'officiel est recyclé le 05/01/2014 sa période de validité s'étalera du 16/09/2013 au 15/09/2015.

Légende

- La session de recyclage a eu lieu et des participants y ont été affectés.
- ⚠ La session de recyclage a eu lieu mais aucun participant n'y a été affecté.
- 👤 L'officiel est dans votre périmètre et est licencié sur la saison en cours. Vous pouvez l'ajouter à une session de recyclage.
- + Voir les officiels ayant participé à la session de recyclage.
- 👤 Ajouter un officiel à la session de recyclage.
- ✗ Supprimer le recyclage.
- 🔧 Recyclage modifiable seulement si la session n'a pas encore eu lieu et si aucun participant n'y a été affecté.
- ★ Renseignement obligatoire.

NB: Certains niveaux d'officiel n'ont pas besoin d'être recyclés (Natation course-Officiel CNatation course-Candidat C)

+ Créer une session de recyclage

	date-heure	Discipline	Niveau	Ville		
Saison 2016						
●	+	30/01/16 - 14h:00	Natation course	Officiel B	Soissons	✗
⚠		29/01/16 - 18h:30	Natation course	Officiel B	Beauvais	✗
●	+	19/12/15 - 14h:30	Natation course	Officiel B	AMIENS	✗
●	+	12/12/15 - 10h:00	Water polo	Officiel B	LAON	✗
●	+	05/12/15 - 07h:30	Natation course	Officiel A	nogent sur oise	✗
●	+	31/10/15 - 09h:30	Natation course	Officiel A	AMIENS	✗
Saison 2015						
●	+	22/05/15 - 19h:15	Eau-libre	Officiel A	compiègne	✗
●	+	22/05/15 - 19h:15	Eau-libre	Officiel B	compiègne	✗
●	+	11/04/15 - 10h:00	Water polo	Officiel B	roye	✗

Cette fonction permet de créer les sessions de recyclage, de les consulter ou de les modifier.

Créer une session de recyclage

- Créer une session de recyclage

Créer une session de recyclage

★ Discipline

★ Niveau

★ Date et heure

Ville code postal

Adresse

Ajouter

Vous pouvez saisir les sessions de recyclages que vous allez organiser au sein de votre Institution.

Il vous faudra renseigner diverses informations :

- La discipline
- Le niveau d'Officiel
- La date et les horaires du recyclage

- Le lieu :
 - Ville
 - Code postal
 - Adresse



Depuis la version 2 de l'application, vous n'êtes plus obligés de saisir le lieu lors de la création. Vous pouvez ainsi créer vos sessions pour "prendre date" et compléter le lieu une fois que vous l'avez décidé.

Une fois la session de recyclage créée, elle apparaît dans la liste. Vous pourrez ensuite la consulter ou la modifier.

Par ailleurs, **chaque Officiel connecté à son espace personnel pourra retrouver les sessions de recyclage qui le concernent** en fonction de son niveau.

D'autre part, **les clubs pourront visualiser les sessions de recyclages enregistrées sur la base par l'Institution dont ils dépendent. Ainsi, ils pourront prendre contact avec vous pour inscrire leurs Officiels sur les sessions mises en place.**

Consultation et modification des sessions de recyclage

Vous retrouvez la liste des sessions de recyclage de votre périmètre et vous pouvez agir dessus :

- Vous pouvez afficher les Officiels qui ont participé à la session de recyclage (+)
- Vous pouvez ajouter des Officiels à la session de recyclage déjà enregistrée. Attention vous ne devez rajouter des Officiels qu'une fois la session de recyclage réalisée. Ainsi, vous saisissez uniquement les Officiels présents (👤+)
- Vous pouvez supprimer la session de recyclage (✖)

Vous pouvez retrouver la liste des évolutions de la version 2 de l'application en vous rendant sur votre espace extraNat, "Les officiels" puis vous cliquez sur l'icône  à côté du retour au menu principal.

Pour toute question au sujet de l'application et de son utilisation, contactez Éric BOUTE : support.extranat@ffnatation.fr ou 01.41.83.87.61